



Приложение  
к приказу КОУМЦ  
от «12» марта 2025 года № 042-о

*М.В. Жуков*

## Положение о художественном совете при КОУМЦ

### 1. Общие положения

1. Художественный совет при ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр» (далее – Совет) является консультативным органом, созданным для обеспечения взаимодействия ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр» (далее – ДКОУМЦ) с творческими объединениями, представителями творческой интеллигенции, выработки предложений областным государственным учреждениям отрасли «Культура» Костромской области (далее – учреждения) по актуальным вопросам государственной и региональной политики в области культуры и искусства.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 года № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Законом Костромской области от 29 декабря 2011 года № 182-5-ЗКО «О региональной политике в области культуры», Уставом Костромской области, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим положением.

### 2. Порядок формирования, структура и состав Совета

1. Состав Совета утверждается приказом КОУМЦ. Количество членов Совета составляет не менее 3 и не более 10 человек.

2. В состав Совета входят представители общественных организаций, ветераны отрасли «Культура» Костромской области, лидеры общественного мнения Костромской области, профессиональные искусствоведы, руководители и сотрудники учреждений, иные специалисты в области культуры и искусства и смежных с ними видов профессиональной деятельности, кандидатуры которых выдвигаются общественными организациями, учреждениями и организациями отрасли «Культура», КОУМЦ.

3. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Костромской области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями, навыками и компетенциями в сфере культуры, позволяющими решать задачи, возложенные на Совет.



4. Дополнительно в составе Совета могут создаваться комиссии, экспертные и рабочие группы по различным вопросам в рамках компетенции Совета.

5. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

6. Председателем Совета является директор КОУМЦ.

Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) назначает, созывает и ведет заседания Совета;
- 3) утверждает рабочую документацию, подготовленную секретарем Совета;
- 4) подписывает протоколы заседания Совета и другие документы, оформленные в процессе деятельности Совета;
- 5) определяет состав лиц для приглашения на заседания Совета дополнительно к членам Совета;
- 6) определяет обязанности и полномочия заместителя председателя Совета;
- 7) представляет Совет в отношениях с органами исполнительной власти, местного самоуправления, организациями, действующими на территории Костромской области;
- 8) обеспечивает отчетность деятельности Совета;
- 9) информирует членов Совета об исполнении решений Совета;
- 10) утверждает персональный состав комиссий, экспертных и рабочих групп по различным вопросам в рамках компетенции Совета;
- 11) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета;
- 12) осуществляет иные полномочия в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Костромской области.

7. Заместитель председателя Совета:

- 1) председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета;
- 2) обеспечивает выполнение поручений, данных председателем Совета.

8. Секретарь Совета назначается из числа работников КОУМЦ и исполняет следующие функции:

- 1) ведет переписку в установленном порядке в процессе подготовки заседаний Совета;
- 2) не позднее чем за пять рабочих дней до проведения заседания Совета информирует членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания и представляет членам Совета материалы к заседанию для ознакомления;

9. Секретарь Совета осуществляет регистрацию протоколов заседаний Совета в журнале регистрации протоколов Совета (нумерация протоколов Совета ведется с начала года) и хранение протоколов в соответствии с номенклатурой дел КОУМЦ.

10. Члены Совета исполняют свои обязанности на добровольной и безвозмездной основе. Члены Совета не вправе использовать свой статус в



интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

11. Полномочия членов Совета прекращаются по решению Совета в следующих случаях:

- 1) на основании письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета по собственному желанию;
- 2) увольнение члена Совета из учреждения;
- 3) выезд члена Совета за пределы Костромской области на постоянное место жительства;
- 4) неучастие члена Совета без уважительных причин в заседаниях Совета (три и более заседания Совета подряд).

12. По решению председателя Совета на заседание Совета могут быть дополнительно приглашены специалисты, не входящие в состав Совета и обладающие знаниями, навыками и компетенциями по содержанию вопросов, включенных в повестку заседания Совета.

### 3. Цель и Задачи Совета

1. Целью деятельности Совета является оказание консультационного содействия учреждениям в достижении эффективности реализации основных направлений государственной и региональной политики в области культуры и искусства, в работе по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в деятельности по патриотическому воспитанию и формированию высокого художественного вкуса у посетителей учреждений.

2. Задачами Совета являются:

- 1) выработка предложений по совершенствованию деятельности учреждений всех типов (областных государственных театров, концертных организаций, библиотек, музеев, образовательных организаций), рассмотрение и согласование перспективных планов развития учреждений;
- 2) рассмотрение и согласование репертуарных планов учреждений;
- 3) участие в разработке идейно-творческой концепции отдельных мероприятий, творческих проектов учреждений;
- 4) рассмотрение и обсуждение индивидуальных и коллективных инициатив и инноваций, проектов, выработка предложений по воплощению лучших из них.

3. Для реализации своих задач Совет:

- 1) запрашивает и получает информацию от учреждений, необходимую для деятельности Совета;
- 2) посещает по предварительному уведомлению председателя Совета учреждения с целью знакомства с их деятельностью, подготовки заседаний Совета, анализа эффективности внедрения учреждениями рекомендаций Совета;
- 3) готовит рекомендации в адрес учреждений, направленные на совершенствование отдельных направлений деятельности;



4) готовит рекомендации в адрес учреждений по определению приоритетных направлений репертуара театров, концертных организаций, самодеятельных творческих коллективов и предложения по разработке и корректировке репертуарных планов;

5) готовит рекомендации в адрес учреждений по определению приоритетных направлений тематики выставочных, образовательных, просветительских проектов и предложения по разработке и корректировке выставочных планов, планов образовательных и просветительских мероприятий учреждений;

6) по поручению председателя Совета рассматривает отдельные создаваемые учреждениями или авторами художественные произведения любого жанра, образовательные и просветительские проекты на любом этапе их подготовки и реализации на предмет их соответствия «Основам государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 № 809, по итогам рассмотрения вырабатывает рекомендации по совершенствованию формы и содержания данных произведений и проектов, их допуску к массовому зрителю, читателю, слушателю;

7) по поручению председателя Совета проводит мониторинг качества отдельных мероприятий учреждений на основе экспертной оценки членов Совета, широкого и всестороннего изучения публикаций в средствах массовой информации и в сети Интернет, общественного мнения, по итогам мониторинга выносит рекомендации о совершенствовании данных и аналогичных мероприятий при их последующем проведении.

#### 4. Права и обязанности членов Совета

1. Члены Совета обязаны:

- 1) соблюдать настоящее Положение;
- 2) участвовать в заседаниях Совета без права замены, в случае невозможности участия в заседании Совета заблаговременно информировать об этом председателя и секретаря Совета;
- 3) активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- 4) принимать обоснованные решения при голосовании на заседаниях Совета по вопросам повестки дня по итогам изучения всей необходимой информации (материалов), доводить до участвующих в заседании членов Совета полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;
- 5) выполнять поручения, данные им на заседании Совета;
- 6) информировать председателя и членов Совета о выполнении данных поручений;
- 7) руководствоваться традиционными российскими духовно-нравственными ценностями, принципами законности и объективности при принятии решений;



8) не разглашать без согласования с председателем Совета решения и иную информацию, которая стала им известна в связи с работой Совета.

2. Члены Совета вправе:

1) вносить предложения по формированию содержания повестки заседаний Совета;

2) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

3) знакомиться с документами и материалами по вопросам, внесенным на заседание Совета, в том числе на стадии их подготовки;

4) вносить предложения по совершенствованию работы Совета;

5) получать информацию о ходе выполнения решений Совета;

6) по решению Совета или поручению председателя Совета посещать учреждения и мероприятия учреждений;

7) войти в состав Совета на основании письменного заявления, составленного по форме согласно приложению к настоящему положению, и решения Председателя Совета по данному заявлению.

## 5. Организация деятельности Совета

1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний Совета.

2. По решению председателя Совета может быть созвано заседание Совета в полном составе.

3. Заседание Совета созывается председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, и считается правомочным при участии в нем не менее половины от общего численного состава Совета.

4. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Совета, а также участвующих в заседании Совета дополнительно приглашенных специалистов в соответствии с подпунктом 12 пункта 2 настоящего положения. Секретарь Совета не является членом Совета и не участвует в голосовании.

5. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6. Члены Совета могут иметь особое мнение, которое в случае его выражения, излагается в письменном виде и прилагается к протоколу. Члены Совета голосуют лично, без права передачи полномочий другим лицам.

7. Решения Совета являются равнозначными, оформляются протоколом, носят рекомендательный характер.

8. Протокол подписывается лицом, председательствующим на заседании Совета, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания.

9. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола его копии направляются секретарем Совета учреждениям, членам Совета, а также специалистам, присутствовавшим на заседании Совета в соответствии с подпунктом 12 пункта 2 настоящего положения.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет КОУМЦ.

11. Деятельность Совета прекращается по решению КОУМЦ.



К Положению о художественном совете  
при ОГБУ ДПО «Костромской областной  
учебно-методический центр»

Директору  
ОГБУ ДПО «Костромской областной  
учебно-методический центр»  
Л. В. Арслановой

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

о включении в состав художественного совета  
при ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр»

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу включить меня в состав художественного совета при ОГБУ ДПО  
«Костромской областной учебно-методический центр»

Настоящим подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к  
членам Художественного совета при ОГБУ ДПО «Костромской областной  
учебно-методический центр»

С Положением о деятельности художественного совета при ОГБУ ДПО  
«Костромской областной учебно-методический центр» ознакомлена.

К заявлению прилагаю:

1) копию паспорта (копию иных документов, удостоверяющих  
личность, подтверждающих гражданство и проживание на территории  
Костромской области);

2) копию документов об образовании (повышении квалификации) в  
области культуры и искусства или иные документы, подтверждающие навыки  
в области культуры и искусства и смежных с ними видов профессиональной  
деятельности (документы, подтверждающие наличие ученого звания, ученой  
степени, работу по соответствующим или смежным должностям);

4) согласие на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



## Согласие на обработку персональных данных

Настоящим я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

номер телефона: \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей

9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр», зарегистрированному по адресу: 156000, Кострома, ул. 1 Мая, д. 24, свои персональные данные с заявлением о включении меня в состав художественного совета при ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр» в целях организации моей деятельности в качестве члена художественного совета при ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр».

Я выражаю свое согласие на осуществление ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности.
- Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр»..
- Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня истечения срока моих полномочий в составе художественного совета при ОГБУ ДПО «Костромской областной учебно-методический центр» или дня отзыва согласия в письменной форме.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)